

**Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Межрегиональный учебный центр»**



Утверждаю

Генеральный директор ЧОУ ПО
«Межрегиональный учебный центр»

А. Н. Поврозник

«04» октября 2023 года

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся**

Положение рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете ЧОУ ПО
«Межрегиональный учебный центр»,
протокол № 18
от «03» октября 2023 года

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;
- Уставом Частного образовательного учреждения профессионального образования «Межрегиональный учебный центр» (далее по тексту – Учреждение);
- программой профессионального обучения, программой дополнительного профессионального образования;
- Положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в Учреждение.

1.3. Текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация являются частью системы мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и итоговой аттестации в обязательном порядке по дисциплинам, включенным в учебный план группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы в течение учебного периода по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана во всех группах;
- коррекции рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- на каждом практическом занятии;
- в форме устных и письменных ответов; выполнение контрольных стрельб.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. контроль на каждом практическом занятии:

- определяется преподавателем самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в учебных группах осуществляется:

- в виде оценок по 5-ти балльной шкале по учебным дисциплинам (модулям) за устный ответ и письменный ответ.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. **Промежуточная аттестация** проводится с целью определения уровня освоения слушателями курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, а также оценку сформированных знаний, умений, навыков и компетенций. Он проводится после завершения изучения курса, дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация слушателей по курсу, дисциплине (модулю) осуществляется в рамках изучения курса, дисциплины (модуля), как правило, преподавателем, ведущим данный курс, дисциплину (модуль).

3.1.2. Формы промежуточной аттестация: - устная проверка;

- зачет;

- экзамен.

3.1.3. Форма промежуточной аттестации по курсу, дисциплине (модулю) определяется учебным планом и рабочей программой курса, дисциплины (модуля).

3.1.4. Для проведения экзамена (зачета) в учебной группе численностью 10 и более человек разрешается дополнительно привлекать второго преподавателя.

3.1.5. Перечни экзаменов и зачетов устанавливаются учебными программами, а время их проведения - расписанием занятий.

3.1.6. Перечень вопросов и практических задач по темам курса, дисциплины (модуля) разрабатывается преподавателями и входит в структуру соответствующей учебной программы:

3.1.7. Перечень вопросов для подготовки к экзамену (зачету) выдается слушателям не позднее, чем за неделю до его проведения, при освоении слушателями непродолжительных образовательных программ (36 и менее часов) – в первый день занятий.

3.1.8. На основе разработанного и объявленного слушателям перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену (зачету), составляются экзаменационные билеты, а также материалы тестирования, содержание которых до слушателей не доводится.

3.1.9. Экзаменационные билеты, материалы тестирования разрабатываются преподавателями, рассматриваются на методическом совещании Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

3.1.10. Количество билетов для проведения экзаменов (зачетов) должно быть больше числа слушателей в учебной группе на 10-15%.

3.1.11. К экзамену (зачету) допускаются слушатели при условии выполнения ими учебного плана в полном объеме (в том числе успешного прохождения учебной практики и другой учебной работы), а также при условии исправления текущих неудовлетворительных оценок.

3.1.12. Экзаменатору не разрешается самовольно отказывать слушателю в приеме экзамена (зачета) либо принимать экзамен (зачет) вне расписания занятий без разрешения руководителя Учреждения или заместителя руководителя Учреждения.

3.1.13. Экзамен по курсу, дисциплине (модулю) может проводиться:

в письменной форме (решение практических задач);

в устной форме (устных ответов на вопросы экзаменационных билетов).

3.1.14. Зачет по курсу, дисциплине (модулю) может проводиться:

в письменной форме (в форме тестирования, решения практических задач);

в устной форме (устных ответов на вопросы билетов);

3.1.15. Порядок проведения экзамена (зачета), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, устанавливается руководителем Учреждения, и доводится до сведения слушателей.

3.1.16. Разрешается сдача слушателями не более одного экзамена (зачета) в день.

3.1.17. В аудитории, где проводится экзамен (зачет) в устной форме, одновременно должно находиться не более 5 экзаменуемых.

3.1.18. В письменной форме зачет может проводиться одновременно для всей группы.

3.1.19. При проведении экзамена (зачета) в виде тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля знаний (в частности, компьютерной техники), на каждом рабочем месте должно быть не более одного слушателя.

3.1.20. Во время проведения экзамена (зачета) в аудитории должны быть:

- экзаменационная (зачетная) ведомость;

- учебная программа;

- билеты или вопросы, вынесенные на экзамен (зачет);

- справочная литература;

- материалы для проведения тестового контроля, в том числе с использованием технических средств контроля знаний;

- журнал учета занятий.

3.1.21. Использование справочных печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, не предусмотренных формой проведения промежуточной аттестации, слушателями не допускается.

3.1.22. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводится экзамен (зачет), не имеющих по должностной инструкции права контроля, без письменного разрешения руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения не допускается.

3.1.23. Для подготовки к ответу, на выполнение задания по билету, выполнение тестового контроля слушателю отводится не более 30 минут.

3.1.24. В случае затруднения экзаменующегося ответить на поставленные вопросы он имеет право до начала ответа взять второй билет, при этом оценка ему снижается на один балл.

3.1.25. Знания, умения, навыки и компетенции слушателей на экзаменах определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», на зачетах - «зачтено», «не зачтено». Зачеты могут проводиться дифференцированно и оцениваться аналогично экзамену.

3.1.26. Результаты промежуточной аттестации слушателей по курсу, дисциплине (модулю) заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и скрепляются подписью преподавателей.

Объявление итогов сдачи экзамена (зачета) производится в день сдачи экзамена (зачета).

3.1.27. По окончании экзамена (зачета) заполненная ведомость в тот же день сдается преподавателем руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения.

3.1.28. Запрещается передавать экзаменационные и зачетные ведомости через слушателей.

3.1.29. Неявка слушателя на экзамен (зачет) по любой причине отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словом «не сдавал».

3.1.30. Если слушатель не выполнил учебную программу или имеет неудовлетворительные оценки по сдаваемому курсу, дисциплине (модулю), то в ведомости делается запись «не допущен».

3.1.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) учебной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.32. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.1.33. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные руководителем Учреждения, в пределах всего срока обучения по образовательной программе.

3.1.34. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.1.35. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.36. При несогласии с полученной экзаменационной (зачетной) оценкой, слушатель имеет право обратиться к руководителю Учреждения с письменным заявлением в течение одного часа после экзамена (зачета) об ошибочности (по его мнению) оценки, выставленной за экзамен (зачет).

3.1.37. Руководитель Учреждения своим приказом создает комиссию по рассмотрению апелляции по существу заявления. Рассмотрение апелляции проводится в виде устного ответа, решения практических задач, ответов на тесты в присутствии преподавателя, принимавшего экзамен (зачет).

3.1.38. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзамена.

3.1.39. При обжаловании положительной оценки – оценка комиссии не может быть ниже первоначальной. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

3.1.40. Пересдача экзамена (зачета) по курсу, дисциплине (модулю) допускается не более одного раза.

3.1.41. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в разделе организационно-педагогических условий, форм промежуточной аттестации, оценочных материалов и иных компонентов учебной программы курса, дисциплины (модуля).

3.1.42. По окончании промежуточной аттестации слушатели, успешно сдавшие все экзамены и зачеты и полностью выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) соответствующего курса, дисциплины (модуля) допускаются к итоговой аттестации.

3.1.43. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление слушателей из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. Цель итоговой аттестации заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы за весь учебный период по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана во всех группах;

Периодичность и формы итоговой аттестации обучающихся указывается в учебной программе, рабочей программе учебных дисциплин (модулей);

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным дисциплинам (модулям) до окончания срока обучения, оговоренного договором.
- обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение периода обучения могут быть:

- отчислены из образовательной организации;

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, администрации Учреждения.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях педагогического совета.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом генерального директора Учреждения.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.