

УТВЕРЖДЕН  
Решением № 1/17  
от «23» август 2017 г.

В. П. Нервинин /Нервинин В.П./

## УСТАВ

Частного образовательного учреждения  
профессионального образования  
«Межрегиональный учебный центр»

-----  
(новая редакция)

Санкт-Петербург  
2017 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение профессионального образования «Межрегиональный учебный центр» (далее именуемое – Учреждение) является профессиональной образовательной организацией, осуществляющую профессиональное обучение в области частной охранной деятельности в форме частного учреждения созданная учредителем для осуществления управленческих, образовательных функций некоммерческого характера и действует в соответствии с целями, обозначенными в настоящем Уставе.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях», распоряжениями Правительства РФ, настоящим Уставом. Все предыдущие редакции Устава Учреждения утрачивают силу после регистрации настоящей редакции Устава.

1.3. Наименование образовательного учреждения: **Частное образовательное учреждение профессионального образования «Межрегиональный учебный центр».**

Сокращенное наименование: **ЧОУ ПО «Межрегиональный учебный центр».**

1.4. Место нахождения Учреждения: 192029, г. Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 21, литер Б

1.5. Учредителем, собственником Учреждения (далее Собственник) является:

- гражданин Российской Федерации Нервинин Вячеслав Павлович, паспорт: 40 03 021527, выдан 23 отделом милиции Невского района Санкт-Петербурга, 12.09.2002 г., код подразделения 782-023, зарегистрированный по адресу: Санкт-Петербург, ул. Бадаева, д. 6, корп. 1, кв. 392.

1.6. Под обучающимися в Учреждении подразумеваются слушатели (лица, обучающиеся по программам профессионального образования).

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС.

2.1. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Право на образовательную деятельность возникает при оформлении соответствующей лицензии.

2.3. Учреждение может иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение имеет самостоятельный баланс и печать с полным наименованием на русском языке.

2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом Учреждения.

2.5. Учреждение решает следующие вопросы:

2.5.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

2.5.2. привлечения для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

2.5.3. подбора, приема на работу и расстановки педагогических кадров и вспомогательного персонала, обеспечения образовательного процесса;

2.5.4. разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов;

2.5.5. разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин;

2.5.6. разработки и утверждения годовых календарных учебных графиков;

2.5.7. утверждения штатного расписания и распределения должностных обязанностей;

2.5.8. установления ставок заработной платы и должностных окладов, в пределах собственных финансовых средств;

2.5.9. установление надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядок и размер их премирования;

2.5.10. разработки и принятия правил внутреннего распорядка, иных локальных ненормативных актов;

2.5.11. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного

процесса;

2.5.12. осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом;

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

2.6.1. невыполнение функций, возложенных на него настоящим Уставом и законодательством РФ;

2.6.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ;

2.7. Учреждение может устанавливать международные связи в целях организации совместных научных исследований, изучения и использования опыта подготовки и повышения квалификации кадров, современных форм и методов обучения, участия в международных мероприятиях, обучения специалистов из числа граждан других государств и направлять специалистов за рубеж для выполнения указанных мероприятий.

2.8. Учреждение может иметь обособленные подразделения, представительства и филиалы для осуществления уставной деятельности на территории РФ.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности, на балансе Учреждения может быть закреплено имущество, на праве оперативного управления Учреждения. Имущество в соответствии с актом приема-передачи подлежит зачислению на баланс Учреждения в порядке, установленном нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности.

Собственник имущества, закрепленного Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.2. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

3.3. Источниками финансирования Учреждения являются:

- единовременные поступления от Собственника Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- имущество, приобретенное Учреждением по основаниям, допускаемым законами РФ.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его Собственник.

3.5. Учреждение не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения.

3.6. Доход, остающийся в распоряжении Учреждения от собственной производственно-хозяйственной деятельности, после расчетов с бюджетом, поступает в его полное распоряжение и направляется на цели, предусмотренные Уставом, и учитываются на отдельном балансе.

Из дохода Учреждения могут формироваться различные фонды.

### **4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТИП УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Цель – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

4.2. Виды деятельности Учреждения:

4.2.1. Основным видом деятельности Учреждения является профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по специальности частный охранник.

4.2.2. Дополнительным видом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации руководителей частных охранных организаций и реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, дополнитель-

ного образования взрослых - обучение лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

4.3. Тип образовательной организации – Учреждение является профессиональной образовательной организацией (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения).

4.4. Типы и виды образовательных программ:

4.4.1. В качестве основного вида образовательной деятельности Учреждение реализует программы профессионального обучения по направлениям:

- подготовка по специальности частный охранник;
- переподготовка частных охранников;
- повышение квалификации частных охранников;
- повышение квалификации по направлениям:
- оператор РТДУ (рентген-телевизионная досмотровая установка);
- радиационная безопасность (персонал группы А);
- радиационная безопасность. Подготовка ответственных за радиационную безопасность на предприятиях;
- профайлинг при массовых мероприятиях;
- подготовка контролеров-распорядителей (стюартов) для стадионов;
- пожарно-технический минимум (ПТМ) для охранников.

4.4.2. В качестве дополнительного вида образовательной деятельности Учреждение реализует:

4.4.2.1. Программы дополнительного профессионального образования – повышение квалификации руководителей частных охранных организаций.

4.4.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы образования детей физкультурно-спортивной направленности (дополнительные общеобразовательные программы):

- рукопашный бой.

4.4.2.3. Дополнительные общеобразовательные программы образования взрослых (дополнительные общеобразовательные программы):

- изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

Лицензируемые виды деятельности осуществляются Учреждением только после получения соответствующих лицензий.

## 5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучение в Учреждение платное.

Стоимость обучения устанавливается приказом генерального директора, возможно предоставление льгот отдельным категориям.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют статус слушателя. Обучение ведется на русском языке.

5.3. Порядок приема:

5.3.1. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места жительства, достигшие 18-летнего возраста. При этом поступающие должны иметь базовое образование не ниже среднего (полного) общего образования.

5.3.2. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места жительства, в том числе несовершеннолетние с согласия их законных представителей для обучения по направлению: изучение правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

5.3.3. Для осуществления дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности могут приниматься несовершеннолетние с согласия их законных представителей.

5.4. Поступающий в Учреждение или законный представитель несовершеннолетнего, подает на имя генерального директора заявление установленного образца с приложением к нему копии документа о соответствующем базовом образовании или доказательство законного представительства несовершеннолетнего, когда слушатель несовершеннолетний.

5.5. Учреждение заключает договоры на обучение со слушателем, законным представителем

несовершеннолетнего или организацией. В течение пяти дней, после заключения договора, слушатель, законный представитель несовершеннолетнего или организация, направившая его на обучение, должны оплатить стоимость обучения, установленную договором и представить копию платежного поручения.

5.6. Слушатели специальных групп обучения зачисляются приказом генерального директора Учреждения. Слушателям постоянно действующих семинаров на время обучения в Учреждении выдается абонемент.

5.7. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством РФ, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.8. Повышение квалификации специалистов в Учреждении проводится с полным или частичным отрывом от работы.

Продолжительность обучения устанавливаются Учреждением, в зависимости от видов образовательных программ.

5.9. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется генеральным директором Учреждения.

5.10. Начало учебного года устанавливается по приказу генерального директора Учреждения. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

5.11. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, зачеты, практические занятия, экзамены.

5.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается учебный час продолжительностью 45 минут. Перерывы между академическими часами - 10 минут. Возможно проведение занятий, как в дневное, так и в вечернее время.

5.13. По решению генерального директора Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающихся. Об исключении обучающегося из Учреждения генеральный директор издает приказ.

5.15. Слушатели Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания программ обучения;
- пользоваться литературой, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- принимать участие в конференциях, семинарах, симпозиумах;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на уважение их человеческих достоинств, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на защиту жизни, здоровья, чести и достоинства;
- на высококачественное преподавание дисциплин учебного плана.

Слушатели имеют также права, определенные правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.16. Слушатели Учреждения обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации, достойно вести себя в Учреждении и за его пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.17. В Учреждении устанавливаются следующие формы аттестации слушателей по направлениям:

- промежуточная аттестация - зачет;
- итоговая аттестация - экзамен.

5.18. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения по всем направлениям проводится по результатам текущего контроля знаний, сдачи экзаменов, проведению собеседования специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается генеральным директором.

5.19. В Учреждении установлены следующие оценки знаний слушателей:

- при промежуточной аттестации: «зачтено» или «незачтено»;
- при итоговой аттестации: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5.20. Учреждение выдает слушателям документ установленного образца и оценочный лист,

подписанные генеральным директором с оттиском печати Учреждения.

5.21. Учреждение может осуществлять учебный процесс, как силами штатного профессорско-преподавательского состава, так и преподавателями других учебных заведений, принятых на педагогическую работу на условиях почасовой оплаты.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.22. Преподаватели образовательного учреждения пользуются правом на 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством РФ.

5.23. Количество учебных часов устанавливается в программах. Минимальное количество учебных часов по профессиональному образованию и профессиональной подготовке составляет 60 часов, максимальное - 600 часов. Минимальное количество учебных часов по дополнительному образованию составляет 6 часов.

5.24. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- на выполнение не предусмотренных функциональными обязанностями и контрактом других работ по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.25. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей и способствующий успешной реализации образовательных программ, эффективному ведению уставной предпринимательской и непредпринимательской деятельности, аттестации, лицензированию и аккредитации Учреждения, формированию и поддержанию его престижа;
- не совершать действия, равно как и бездействия, ущемляющие интересы слушателей;
- содействовать созданию и поддержанию здорового психологического климата в коллективе учебного заведения.

5.26. Увольнение преподавателей допускается только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.27. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждения Правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

5.28. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся:

- 6.2.1. изменения и утверждение Устава Учреждения;
- 6.2.2. изменение наименования Учреждения;
- 6.2.3. назначение генерального директора, ревизора и аудитора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.4. утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;  
6.2.5. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.2.6. определение порядка приема в состав собственников Учреждения и исключения из состава ее собственников, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.2.7. реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

6.2.8. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение сметы расходов на предстоящий год и контроль за их исполнением должностными лицами Учреждения;

6.2.9. создание обособленных подразделений, филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.2.10. создание и участие в других юридических лицах, организациях.

6.3. Общее текущее руководство Учреждением осуществляет генеральный директор Учреждения, в пределах его компетенции, действующий на основании Устава:

6.3.1. разработка планов, программ по развитию направлений повышения квалификации и дополнительного образования специалистов;

6.3.2. определение перспективных и социальных программ развития Учреждения;

6.3.3. рекомендации Собственнику Учреждения о расширении деятельности Учреждения с открытием филиалов и представительств в других городах и за рубежом;

6.3.4. представление Собственнику Учреждения рекомендаций по совершенствованию учебно-методической работы;

6.3.5. рекомендации по внесению изменений в Устав Учреждения.

6.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения (единоличный исполнительный орган Учреждения) в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом осуществляет генеральный директор, назначаемый Собственником Учреждения сроком на 7 лет. Кандидатура генерального директора отбирается из числа специалистов с высшим образованием и опытом практической руководящей работы.

Генеральный директор Учреждения:

-от имени Учреждения представляет его во всех органах, учреждениях, организациях, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

-от имени Учреждения представляет его во всех органах, учреждениях, организациях, административных и судебных учреждениях со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу; с правом совершения всех процессуальных действий, в том числе с правом на подписание исковых заявлений, предъявление их в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, обжалование судебных постановлений, получение исполнительных документов и предъявление их к взысканию, получение присужденного имущества или денег;

-имеет право действовать без доверенности от имени Учреждения во взаимоотношениях с третьими лицами;

-формирует аппарат Учреждения и организует его работу;

-в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и слушателей Учреждения;

-назначает работников Учреждения на должности согласно штатному расписанию, в том числе и на конкурсной основе;

-утверждает структуру Учреждения, смету расходов на его содержание и штатное расписание;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

-утверждает положения Учреждения;

-утверждает образовательные программы и учебные планы;

-ежегодно отчитывается по итогам деятельности администрации Учреждения перед Собственником Учреждения.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения — все работники на срок трудового договора,

- педагогический совет Учреждения - все педагогические работники на срок трудового договора.

6.6. Компетенция и проведение общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения;

- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;

- поддержка инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения.

Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

6.7. Компетенция и деятельность педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствуют более половины членов.

В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- награждение слушателей за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения.

Решения на педагогическом совете Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

6.8. Контролирующим органом в Учреждении является ревизор, избираемый на пять лет. В компетенцию ревизора входит:

- контроль за экономической и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- контроль за соответствием решений и актов генерального директора Учреждения Уставу Учреждения, законодательству РФ.

- контроль за исполнением решений высшего органа управления Учреждения;

- контроль за осуществлением образовательного процесса в соответствии с Уставом и законодательством РФ.

Для проведения проверок может быть привлечен аудитор.

## **7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

7.1. Учреждение ведет предпринимательскую деятельность, на основании Устава, согласно целям Учреждения, в соответствии с законодательством РФ. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием по образовательной тематике на достижение целей Учреждения;

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.2. Платная образовательная деятельность Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование, на цели, предусмотренные Уставом.

7.3. Взаимоотношения Учреждения и слушателей регулируются договором, в котором должны быть определены уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение.

7.4. Взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами строятся на основании договоров.

7.5. Цены на оказываемые Учреждением образовательные услуги, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

7.6. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность по установленной форме, представляет квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.7. Учреждение может образовывать фонды оплаты труда, потребления, накопления, премирования. Размер, порядок образования и использования каждого из фондов определяется генеральным директором Учреждения.

7.8. Учреждение может пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и решениями Собственника Учреждения.

7.10. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственностью.

## **8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.**

8.1. Комплектование Учреждения штатным персоналом на вакантные места осуществляется на контрактной основе. Порядок заключения контрактов определяется генеральным директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров и вспомогательного персонала.

8.2. Учреждение обеспечивает создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха слушателей, преподавателей и сотрудников.

8.3. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру, штаты, формы и системы оплаты труда, определяет размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.4. В пределах фонда оплаты труда и премиального фонда Учреждения заработок, премии и надбавки к должностным окладам конкретным работникам предельными размерами не ограничиваются. Надбавки устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены либо отменены при ухудшении качества работы.

8.5. При привлечении работников на контрактной основе им могут устанавливаться оклады в соответствии со штатным расписанием.

8.6. Минимальный размер оплаты труда устанавливается законодательством Российской Федерации.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной подготовке специалистов, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Повышение квалификации и профессиональная подготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Учреждении, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников Учреждения за рубежом осуществляется на основе договоров между Учреждением и иностранными предприятиями, организациями, учреждениями, учебными заведениями.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.**

10.1. Изменения в учредительные документы Учреждения утверждаются решением Собственника Учреждения.

10.2. Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в иное образовательное учреждение осуществляется по решению Собственника Учреждения, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или в случае принятия Собственником на себя указанных обязательств.

11.2. При реорганизации Учреждения (изменении организационно правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по единогласному решению Собственника Учреждения;
- по решению суда.

11.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, не менее двух человек, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации. При добровольной ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия назначается по решению Собственника Учреждения.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленном Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

11.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

11.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

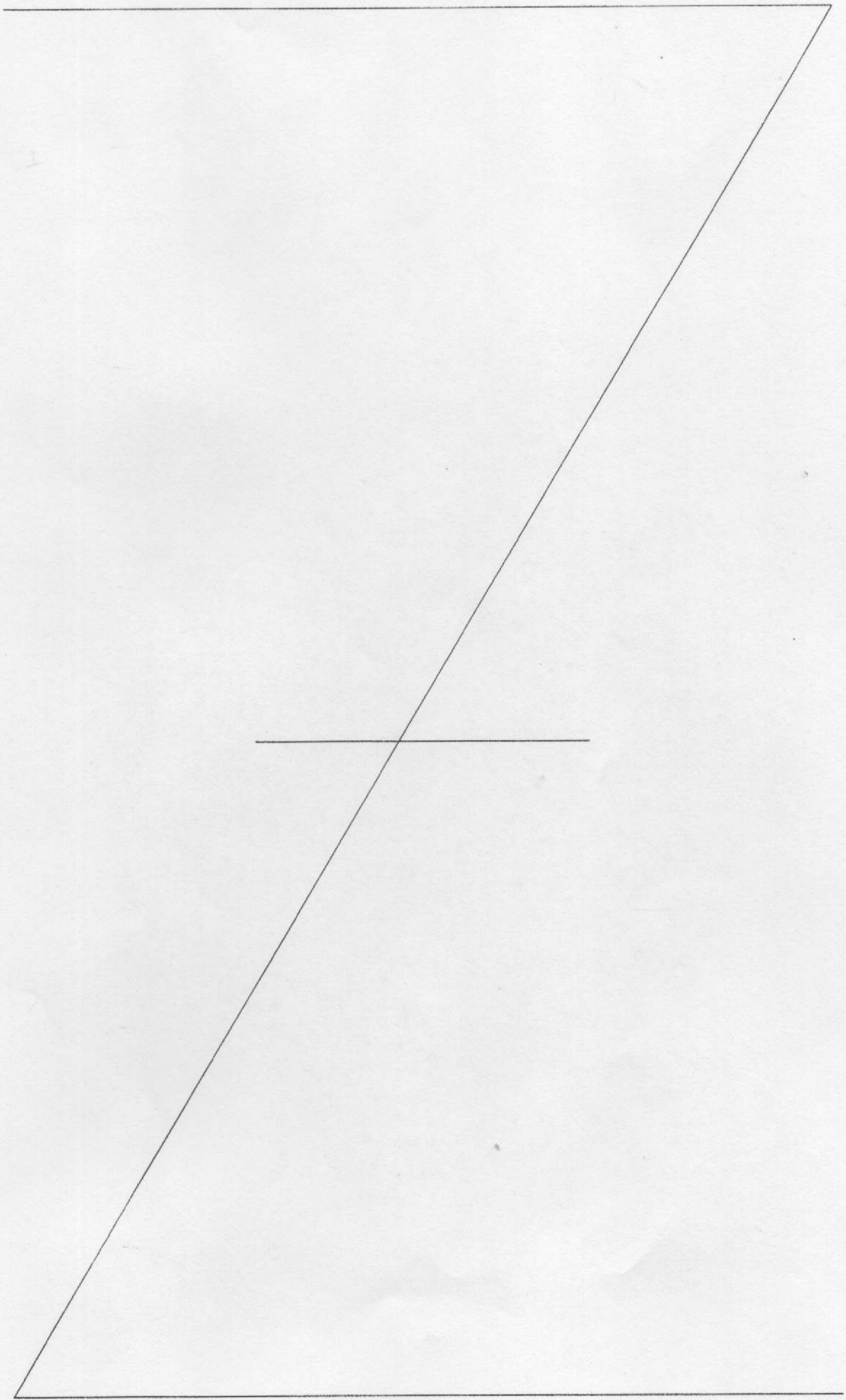
## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

12. В Учреждении действуют следующие виды локальных актов:

- приказы, инструкции и распоряжения генерального директора;
- правила внутреннего распорядка;
- правила пожарной безопасности;
- акты, издаваемые Собственником Учреждения и касающиеся деятельности Учреждения;
- типовой контракт найма работников Учреждения;
- положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- положение об общем собрании работников Учреждения;
- положение о педагогическом совете Учреждения;
- положение об обособленном подразделении;
- решения Собственника Учреждения;
- образовательные программы.

Все локальные акты, кроме издаваемых Собственником Учреждения, утверждаются генеральным директором Учреждения. Акты Собственника Учреждения утверждаются Собственником Учреждения.

93 11/10/1915



Запись о государственной регистрации  
Частного образовательного учреждения  
профессионального образования «Межрегиональный  
учебный центр» внесена в Единый государственный  
реестр юридических лиц 19 января 2006 года  
за основным государственным регистрационным  
номером 1067847087538.

Запись о государственной регистрации изменений  
в учредительных документах внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц 20 февраля  
2017 года за государственным регистрационным  
номером 2177800041285.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814040181

